

# 社会福祉法人 北九州市福祉事業団嘱託職員募集案内

## 【介護報酬請求事務員】

令和5年2月28日

- ◇応募方法 所定の申込書を郵送または持参してください。
- ◇受付時間 8時30分～17時00分  
なお、土曜日・日曜日・祝日は受け付けていません。
- ◇受付場所 〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号 レインボープラザ5階  
(社福)北九州市福祉事業団 事業課支援センター  
TEL093-682-0033 FAX093-682-0035

### 1 業務内容

統括支援センターにおける、介護報酬等請求事務員の業務。

### 2 採用予定数・応募資格

- (1) 採用予定数  
若干名
- (2) 応募資格  
簡単なPC操作ができる人。※介護保険制度に関する知識をお持ちの方歓迎

※ 申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

### 3 応募手続

- (1) 申込書の請求方法  
北九州市福祉事業団事務局又は、北九州市福祉事業団のホームページから入手できます。
- (2) 提出書類  
申込書
- (3) 申込書の提出方法
  - ① 郵送  
封筒の表に『選考申込』と赤字で書き送付してください。
  - ② 持参  
平日の8時30分～17時までの間に受け付けます。土曜日・日曜日・祝日は受け付けていません。
- (4) 受付場所  
〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号レインボープラザ5階  
(社福)北九州市福祉事業団 事業課支援センター

TEL093-682-0033 FAX093-682-0035

(5) その他

申込書の記載事項が不備の場合は受け付けできません。写真の貼り忘れ等ご注意ください。

#### 4 選考

(1) 選考方法

面接

(2) 面接日時

面接日時については、随時本人と調整のうえ決定します。

(3) 面接会場

〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号レインボープラザ5階

(社福)北九州市福祉事業団 事業課支援センター

TEL093-682-0033 FAX093-682-0035

#### 5 雇用条件

(1) 採用までの流れ

合格者に対しては、本人に通知します。

(2) 勤務場所

各区役所の統括支援センター

(3) 雇用関係

令和5年4月1日から令和6年3月31日までの有期雇用契約。更新の可能性あり

(4) 勤務日

月曜日～金曜日（土曜日、日曜日、祝日は休み）

(5) 勤務時間

9時～16時（休憩時間60分）

(6) 賃金

月額 約12万円のほか、賞与（令和4年度実績4.4月分）、通勤手当が支給されます。

(7) 福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、定期健康診断等

#### 6 その他

なお、選考結果以外のことについてはお答えできませんのであらかじめご了承ください。

〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号レインボープラザ5階

(社福)北九州市福祉事業団 事業課支援センター

TEL093-682-0033 FAX093-682-0035